



**RELAZIONE SULLA RESTAZIONE  
AI SENSI DEGLI ARRT. 6 L.R. 16/2010 E 39 L.R. 18/2016  
ANNO 2021**

**PREMESSE:**

Il Comune di Moruzzo ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 16/2010, modificando o elaborando i seguenti atti:

DOCUMENTI	ATTI
Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 77 dd. 30.06.2011
Sistema di Valutazione	G.C. 80 dd. 05.07.2012
Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano delle Performance	G.C. 40 dd. 13.05.2021
Piano Triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza e l'integrità	G.C. 39 del 31.03.2021

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Moruzzo consiste in undocumento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 e, dal 2017, dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano delle Performance la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERSESTERNI
2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

## 1.

### SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

#### **Contesto esterno di riferimento**

Per ciò che attiene agli aspetti inerenti la normativa finanziaria e le risorse a disposizione, l'anno 2021 è stato caratterizzato:

1- dalla soppressione delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) a far data dal 01.01.2021.

Con l'avvento della nuova Amministrazione Regionale si è ridefinita la strategia normativa in tema di associazionismo comunale, con la soppressione delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) a far data dal 01.01.2021. A tal proposito, l'art. 21 co. 4 della L.R. n. 21/2019 ha stabilito che "L'Unione territoriale intercomunale Collinare è sciolta di diritto a far data dal 1° gennaio 2021. Dalla medesima data la Comunità Collinare del Friuli subentra nelle funzioni e nei servizi esercitati dall'Unione, nel patrimonio, nei rapporti giuridici pendenti, ivi compresi quelli relativi al personale, facenti capo all'Unione". La riorganizzazione del Comune di Moruzzo, alla luce della nuova disciplina regionale, si è tradotta nei seguenti provvedimenti:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 23/09/2020 è stato approvato - lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli ente sorto dalla trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità collinare del Friuli.;"

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 29/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione del personale" alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 29/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione dei servizi tributari" alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima.

2- dall'impatto della pandemia da COVID 2019.

Il 2021 è stato caratterizzato dal protrarsi dell'emergenza epidemiologica COVID-19 iniziata nel 2020 che ha determinato un sostanziale rallentamento dell'attività amministrativa che si è vista costretta a riorganizzarsi secondo i dettami del lavoro agile.

#### **La struttura organizzativa dell'Ente**

La struttura organizzativa del Comune di Moruzzo è articolata in tre Servizi "interni": servizio amministrativo; - servizio tecnico; - servizio finanziario; sono gestiti tramite la Comunità Collinare l'ufficio Personale, Tributi, Economico-Finanziario e SUAP.

Erano (e sono) altresì gestiti in forma associata i seguenti servizi/attività: le attività inerenti l'accoglienza e promozione turistica, il sistema informativo territoriale, il coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali, il Canile comprensoriale mediante il Consorzio Comunità Collinare del Friuli; - il centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Forgaria, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli (ente capofila), Treppo Grande, San Vito di Fagagna.

Il Comune al 31.12.2021 conta su n. 10 dipendenti a tempo indeterminato (4 dipendenti cat C; 3 dipendenti cat. B; 1 dipendente cat. PLA; 2 dipendenti cat. D;). Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con il Comune di Fagagna.

2.  
**OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

Di seguito sono riportati gli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano delle Prestazioni come definiti anche a seguito del periodico monitoraggio e delle conseguenti deliberazioni (Delibera di GC n. 40 del 13/05/2021):

**Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 “ESERCIZIO COORDINATO DI FUNZIONI CON ALTRI ENTI LOCALI E POLITICHE DI BILANCIO”:**

La legge regionale 6 novembre 2020, n. 201 ha innovato la legge regionale 17 luglio 2015, n. 182 che contiene la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica.

- a) Il nuovo regime per gli enti locali della Regione è, quindi, stabilito dall’articolo 2, comma 2 ter della legge regionale n. 18/2015, che prevede che i medesimi assicurino la razionalizzazione ed il contenimento della spesa: a) nell’ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis3;
- b) rispettando il vincolo costituzionalmente previsto dell’equilibrio di bilancio;
- b) attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 214 e 225 della legge regionale n. 18/2015;
- c) attraverso le misure introdotte dalla legislazione statale **espressamente** recepite dalle leggi regionali. Il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall’articolo 19, comma 1, della legge regionale n. 20/20207.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, declinati dal nuovo articolo 19 della legge regionale n. 18/20158, prevedono che gli enti debbano:

- a) assicurare l’equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell’articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell’articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all’obbligo dell’equilibrio di bilancio comma 1, lettera a) dell’articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, che trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale, si rimanda alla disciplina contenuta nella legge 30 dicembre 2018, n. 1459, in particolare i commi da 819 a 827 dell’articolo 1, relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall’articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica (lettere b) e c) dell’articolo 19 il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria (introdotto anche dal legislatore statale con l’articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile 2019 n. 34)10. Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità consente di salvaguardare maggiormente l’autonomia di entrata e di spesa dei comuni sancita dall’articolo 119 della Costituzione. Esso si basa sulla capacità dell’ente di mantenere l’equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa.

Le disposizioni regionali che disciplinano i nuovi obblighi di finanza pubblica sono contenute, in particolare negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale n. 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020.

In attuazione delle norme di legge regionale con la deliberazione della Giunta regionale n. 1185 del 14 dicembre 2020 sono stati definiti i valori soglia per i due vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale.

**STATO DI ATTUAZIONE**

Il primo Bilancio adottato ha sostanzialmente mirato a mantenere inalterata la pressione fiscale, le tariffe e le aliquote. Il contenimento dei costi si è manifestato nella riduzione mirata degli impegni di parte corrente relative a spese comprimibili.

**Obiettivo Operativo 1.1.1 ANNO 2021**

Mantenimento-Incremento nell’efficienza del servizio offerto ai terzi

**Soggetto Responsabile dell’Obiettivo** Segretario

Comunale e tutti i T.P.O. **Indicatore di risultato**

Mantenimento-Miglioramento dell’indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L’indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento “veloce”. Per il Comune di Moruzzo l’indicatore per il 2019 è pari a “- 5,55”. Ciò significa che in media i pagamenti avvengono prima del termine contrattualmente o normativamente previsto. Mantenere, o solo avvicinare, tale standard è già sintomo di elevata efficienza.

<p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO area amministrativa –  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.1.2 ANNO 2021</b>  <b>APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI NELL'OTTICA DI UN</b>  <b>MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA</b>  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario  <b>Indicatore di risultato</b>  Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2020 - Data Approvazione Schema Bilancio 2021 (G.C.)  Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2019 - Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2020  Scarto non superiore a 30 giorni</p>
<p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  40% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario</p>

**Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 "PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA":</b>  Il Comune si è di recente dotato del Piano Triennale Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. All'interno di tale documento sono elencati gli adempimenti e i dati già pubblicati sul sito istituzionale del Comune e quelli che si intende ulteriormente pubblicare. L'obiettivo è quello di rendere ancor più accessibili documenti e informazioni per i cittadini e migliorare l'interazione tra cittadini, aziende e pubblica amministrazione.</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b>  L'obiettivo ha trovato già un buon grado di attuazione.  Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento.</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.2.1 ANNO 2021</b>  "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente", nonché procedere a realizzare le azioni indicate nell'allegato a tale Piano. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico)  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Segretario Comunale e tutti i T.P.O. <b>Indicatore di risultato</b>  Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la prevenzione della Corruzione. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L.190/2012 all'ANAC</p>
<p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza  5% sul totale obiettivi assegnati al TPO – Responsabile del Servizio Amministrativo</p>

**Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 "INFORMATIZZAZIONE":</b>  Implementazione delle nuove forme di comunicazione digitale</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b>  L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione.  Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento.</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.1 ANNO 2021</b>  Digitalizzazione della P.A. attraverso il flusso digitale dei provvedimenti.  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Segretario Comunale e tutti i T.P.O. <b>Indicatore di risultato</b>  Sottoscrizione e conservazione digitale di tutti gli atti dell'ente. In particolare, per l'anagrafe, dematerializzazione delle liste elettorali e nuovo formato dei registri di stato civile.</p>

<p><b>PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo  15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio amministrativo (in particolare anagrafe)  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.2 ANNO 2021</b>  Gestione richieste rimborso esclusivamente tramite sistema di pagamento pagoPa  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Tutti i TPO  <b>Indicatore di risultato</b>  Avvio del sistema di incasso secondo standards pagoPA, entro il 31.12.2021  <b>PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.3. ANNO 2021</b>  Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021": l'obiettivo consiste nel porre in essere le attività necessarie alla realizzazione del Censimento per il quale anche il Comune di Moruzzo è stato coinvolto  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO del Servizio Amministrativo</b>  <b>Indicatore di risultato</b>  <b>Definizione corretta delle attività che devono essere compiute entro il 31.12.2021</b>  <b>PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO</b>  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.4. ANNO 2021</b>  Trasporto scolastico – responsabilità affidamento del servizio ed esecuzione dello stesso  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO del Servizio Amministrativo</b>  <b>Indicatore di risultato</b>  Definizione corretta delle attività che devono essere compiute entro il 31/08 e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022  <b>PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO</b>  30% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo</p>

### Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza

<p><b>OBBIETTIVO STRATEGICO 3.1 "MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE":</b>  Il Servizio di Polizia Locale è gestito in regime di convenzione con i comuni di <a href="#">Colloredo di Monte Albano</a>, <a href="#">Moruzzo</a> e <a href="#">San Vito di Fagagna</a>. Con deliberazione C.C. n. 16, dd. 27.04.2016 è stata approvata la nuova convenzione con durata stabilita in anni sei dal 01.05.2016 al 30.04.2022</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b>  All'interno delle Linee Programmatiche non è stato previsto alcun obiettivo specifico inerente il settore.</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 3.1.1 ANNO 2021</b>  Incremento controlli sul rispetto delle disposizioni in campo ambientale (Regolamento raccolta rifiuti, Regolamento Polizia Urbana, Regolamento Polizia rurale ecc..)  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO</b>  Responsabile del Servizio Vigilanza  <b>Indicatore di risultato</b>  Almeno n. 80 posti di controlli  <b>PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO</b>  30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 3.1.2 ANNO 2021</b>  controlli sul rispetto dei limiti di velocità previsti dal C.d.S  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO</b>  Responsabile del Servizio Vigilanza  <b>Indicatore di risultato</b>  Almeno n. 110 posti di controlli</p>

**PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO**

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

**Missione 4: Cultura**

**OBBIETTIVO STRATEGICO 4.1** Molta importanza è stata data in questi anni alla valorizzazione delle nostre tradizioni, dei nostri personaggi storici e degli artisti locali con la convinzione che il consolidamento dell'identità del nostro paese sia una missione che deve continuare a guidare il nostro programma nel futuro.

**STATO DI ATTUAZIONE**

Primo anno di attivazione. Sono previsti contributi per parte delle attività sopra descritte

**Obiettivo Operativo 4.1.1 ANNO 2021**

Valorizzazione di figure storiche. Attuazione dei progetti culturali individuati dall'Amministrazione: "Nelle terre di Marco di Moruzzo" e "CORRADO SLOCOMB. SIMBOLO DI EMANCIPAZIONE E CREATIVITA"

**Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO-**Responsabile Amministrativo **Indicatore di****risultato**

Attuazione dei progetti entro il 31.12.2021

**PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO**

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile Amministrativo

**Missione 10: Opere pubbliche**

**OBBIETTIVO STRATEGICO 10.1** Obiettivo strettamente legato alla realizzazione delle opere inserite nel Programma OO.PP. 2021-2023

**STATO DI ATTUAZIONE**

Programma in fase d'avvio

**Obiettivo Operativo 10.1.1 ANNO 2021**

Realizzazione di loculi ed ossari - camera mortuaria e servizi igienici nel cimitero di Santa Margherita del Gruagno

**Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

Responsabile del servizio Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

**Indicatore di risultato**

Affidamento lavori entro il 30.09.2021

**PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO**

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

**Obiettivo Operativo 10.1.2 ANNO 2021**

Elaborazione progetto per regimentazione idraulica zona Strada dei Prati in Comune di Moruzzo

**Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

Responsabile del servizio Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

**Indicatore di risultato**

Approvazione studio fattibilità entro il 30.9.2021

**PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO**

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

**Obiettivo Operativo 10.1.3 ANNO 2021**

Lavori di Rotatoria SP. 59 di Brazzacco e SP 51 dei Colli

**Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

Responsabile del servizio Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

**Indicatore di risultato**

Affidamento dei lavori entro il 31.07.2021

**PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO**

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

**Obiettivo Operativo 10.1.4. ANNO 2021**

Adeguamento PRGC al PPR

**Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

Responsabile del servizio Servizio tecnico – edilizia urbanistica

**Indicatore di risultato** Affidamento entro il 30.10.2021**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico – edilizia urbanistica

^°^°^

Le relazioni dei TPO, agli atti e trasmesse all'OIV, e il sostanziale perseguimento di tutti gli obiettivi (con alcune eccezioni) da parte degli uffici, denotano una buona performance organizzativa e individuale. In particolare, la performance individuale è stata più che positiva; indice di impegno, dedizione e senso di appartenenza dei dipendenti.

Ciò premesso e ricordato che, ai sensi del Decreto Legislativo 74/2017, l'OIV valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e sia assicurata la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, si sottopone la presente all'OIV al fine della validazione di competenza.

Moruzzo, 21/07/2022

Il Segretario comunale  
Lucia Riotto



