



## **COMUNE DI MORUZZO**

**RELAZIONE SULLA RESTAZIONE  
AI SENSI DEGLI ARTT. 6 L.R. 16/2010 E 39 L.R. 18/2016  
ANNO 2020**

**PREMESSE:**

Il Comune di Moruzzo ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 16/2010, modificando o elaborando i seguenti atti:

DOCUMENTI	ATTI
Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 77 dd. 30.06.2011
Sistema di Valutazione	G.C. 80 dd. 05.07.2012
Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano delle Performance	G.C. 35 del 12.03.2020
Piano Triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza e l'integrità	G.C. 29 del 18.03.2020

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Moruzzo consiste in undocumento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 e, dal 2017, dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano delle Performance la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

## 1.

### **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**

#### **Contesto esterno di riferimento**

Per ciò che attiene agli aspetti inerenti la normativa finanziaria e le risorse a disposizione, l'anno 2020 è stato caratterizzato:

1- dalla soppressione delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) a far data dal 01.01.2021.

Con l'avvento della nuova Amministrazione Regionale si è ridefinita la strategia normativa in tema di associazionismo comunale, con la soppressione delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) a far data dal 01.01.2021. A tal proposito, l'art. 21 co. 4 della L.R. n. 21/2019 ha stabilito che "L'Unione territoriale intercomunale Collinare è sciolta di diritto a far data dal 1° gennaio 2021. Dalla medesima data la Comunità Collinare del Friuli subentra nelle funzioni e nei servizi esercitati dall'Unione, nel patrimonio, nei rapporti giuridici pendenti, ivi compresi quelli relativi al personale, facenti capo all'Unione". La riorganizzazione del Comune di Moruzzo, alla luce della nuova disciplina regionale, si è tradotta nei seguenti provvedimenti:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 23/09/2020 è stato approvato - lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli ente sorto dalla trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità collinare del Friuli.”;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 29/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione del personale" alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 29/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione dei servizi tributari" alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima.

2- dall'impatto della pandemia da COVID 2019.

Il 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza epidemiologica COVID-19 che ha determinato un sostanziale rallentamento dell'attività amministrativa che si è vista costretta a riorganizzarsi secondo i dettami del lavoro agile.

3- dall'assenza del Segretario titolare per buona parte dell'anno 2020.

In data 25.03.2021, con deliberazioni n. 10 e 11, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio 2021/2023 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi, per il 2020, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 12/03/2020.

#### **La struttura organizzativa dell'Ente (2020)**

La struttura organizzativa del Comune di Moruzzo al 31.12.2020 si articolava in tre Servizi "interni": servizio amministrativo; - servizio tecnico; - servizio finanziario; due gestiti "in convenzione" (Urbanistica/edilizia privata e Polizia Locale); quattro gestiti tramite l'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" o tramite gli uffici di tale ente (Personale, Tributi, Economico-Finanziario, SUAP convenzionato a sua volta con il Comune di San Daniele del Friuli).

Erano (e sono) altresì gestiti in forma associata i seguenti servizi/attività: le attività inerenti l'accoglienza e promozione turistica, il sistema informativo territoriale, il coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali, il Canile comprensoriale mediante il Consorzio Comunità Collinare del Friuli; - il centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Forgaria, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli (ente capofila), Treppo Grande, San Vito di Fagagna.

Il Comune al 31.12.2020 contava su n.12 dipendenti (di cui 1 in Comando all'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare") a tempo indeterminato. Ad essi si aggiungeva il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con i Comuni di Fagagna e Coseano.

## 2.

### OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Di seguito sono riportati gli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano delle Prestazioni come definiti anche a seguito del periodico monitoraggio e delle conseguenti deliberazioni (G.C. 35/2020):

#### Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

##### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 “ESERCIZIO COORDINATO DI FUNZIONI CON ALTRI ENTI LOCALI E POLITICHE DI BILANCIO”:**

Alla data di elaborazione del DUP e anche del presente Piano, si può affermare che i prossimi anni saranno caratterizzati in misura non certo irrilevante:

- dalle nuove politiche definite a livello regionale per quanto attiene alle forme di collaborazione fra enti locali (il riferimento d'obbligo è la L.R. 21/2019 che prevede lo scioglimento di diritto delle Unioni Territoriali Intercomunali con il 1° gennaio 2021 e il “subentro” alle stesse delle Comunità. Nello specifico nell'ambito territoriale che interessa il Comune di Moruzzo entro il 30 giugno 2020 dovrà essere costituita la Comunità Collinare del Friuli mediante trasformazione dell'esistente Consorzio “Comunità Collinare del Friuli” e lo scioglimento dell'Unione Territoriale Intercomunale “Collinare” a far data dal 01.01.2021.),
- dalle politiche finanziarie definite dallo Stato e dalla relativa concertazione fra lo Stato e la Regione Friuli Venezia Giulia (il riferimento ad oggi maggiormente caratterizzante è rinvenibile nella L. 160/2019 e L.R. 24/2019)

Questo anche se la normativa economico-finanziaria dell'ultimo periodo consente maggiore possibilità di manovra per le amministrazioni locali, quale quella di utilizzare maggiormente l'Avanzo di Amministrazione (cioè i risparmi derivanti da gestioni oculate delle risorse comunali) per finanziare investimenti e lavori pubblici.

In questa situazione resta comunque evidente che ogni intervento dovrà necessariamente essere attentamente valutato con riguardo alle risorse disponibili e che gli spazi per le scelte politiche risultano conseguentemente abbastanza incerti.

L'intendimento dell'Amministrazione in questo ambito è quindi:

- a) Perseguire ogni possibile strada volta al contenimento dei costi che non comporti disservizi significativi dell'utenza,
- b) Ricerca di non penalizzare i cittadini a livello tributario,
- c) Perseguimento di politiche volte a far fruttare i beni di proprietà.

##### **STATO DI ATTUAZIONE**

Il primo Bilancio adottato ha sostanzialmente mirato a mantenere inalterata la pressione fiscale, le tariffe e le aliquote. Il contenimento dei costi si è manifestato nella riduzione mirata degli impegni di parte corrente relative a spese comprimibili.

##### **Obiettivo Operativo 1.1.1 ANNO 2020**

Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi

##### **Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

Segretario Comunale e tutti i T.P.O.

##### **Indicatore di risultato**

Mantenimento-Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento “veloce”. Per il Comune di Moruzzo l'indicatore per il 2019 è pari a “- 8,80”. Ciò significa che in media i pagamenti avvengono prima del termine contrattualmente o normativamente previsto. Mantenere, o solo avvicinare, tale standard è già sintomo di elevata efficienza. L'obiettivo è quindi quello di raggiungere un indicatore almeno pari a “- 7,00”

##### **PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

40% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

25% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

25% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale

##### **Obiettivo Operativo 1.1.2 ANNO 2020**

##### **APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI NELL'OTTICA DI UN MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA**

##### **Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario

##### **Indicatore di risultato**

Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2018 - Data Approvazione Schema Bilancio 2019 (G.C.)

Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2017 - Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2018

Scarto non superiore a 30 giorni

##### **PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

40% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

## Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 “PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA”:</b> Il Comune si è di recente dotato del Piano Triennale Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. All'interno di tale documento sono elencati gli adempimenti e i dati già pubblicati sul sito istituzionale del Comune e quelli che si intende ulteriormente pubblicare. L'obiettivo è quello di rendere ancor più accessibili documenti e informazioni per i cittadini e migliorare l'interazione tra cittadini, aziende e pubblica amministrazione.
<b>STATO DI ATTUAZIONE</b> L'obiettivo ha trovato già un buon grado di attuazione. Il sito e in particolare la sezione “Amministrazione Trasparente”, sono oggetto di costante aggiornamento.
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1 ANNO 2020</b> “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”: l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito “Amministrazione Trasparente”, nonché procedere a realizzare le azioni indicate nell'allegato a tale Piano. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico) <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Segretario Comunale e tutti i T.P.O. <b>Indicatore di risultato</b> Aggiornamento dati “Amministrazione trasparente” come indicato nel Programma triennale per la prevenzione della Corruzione. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario 5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo 15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza 25% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Segretario Comunale

## Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 “INFORMATIZZAZIONE”:</b> Implementazione delle nuove forme di comunicazione digitale
<b>STATO DI ATTUAZIONE</b> L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione. Il sito e in particolare la sezione “Amministrazione Trasparente”, sono oggetto di costante aggiornamento.
<b>Obiettivo Operativo 1.3.1 ANNO 2020</b> “Corretta gestione delle consultazioni referendarie anno 2020”: L'obiettivo consiste nel garantire il pieno e corretto svolgimento delle consultazioni referendarie che si svolgeranno nel corrente anno evitando disservizi <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Segretario Comunale <b>Indicatore di risultato</b> Mancanza di rilievi da parte degli organi statali/regionali legati agli adempimenti elettorali degli uffici comunali preposti <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Segretario Comunale
<b>Obiettivo Operativo 1.3.2 ANNO 2020</b> “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020”: l'obiettivo consiste nel porre in essere le attività necessarie alla realizzazione del Censimento per il quale anche il Comune di Moruzzo è stato coinvolto (nota ISTAT dd. 17.12.2019) <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Segretario Comunale <b>Indicatore di risultato</b> Conclusione corretta delle attività entro il 31.12.2020 <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Segretario Comunale

## Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 “MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE”:</b> Il Servizio di Polizia Locale è gestito dal 2010 in regime di convenzione con i comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo e San Vito di Fagagna. Con deliberazione C.C. n. 16, dd. 27.04.2016 è stata approvata la nuova convenzione con durata stabilita in anni sei dal 01.05.2016 al 30.04.2022
<b>STATO DI ATTUAZIONE</b> All'interno delle Linee Programmatiche non è stato previsto alcun obiettivo specifico inerente il settore.
<b>Obiettivo Operativo 3.1.1 ANNO 2020</b>

<p>Incremento controlli sul rispetto delle disposizioni in campo ambientale (Regolamento raccolta rifiuti, Regolamento Polizia Urbana, Regolamento Polizia rurale ecc..)</p> <p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> TPO Responsabile del Servizio Vigilanza</p> <p><b>Indicatore di risultato</b> Almeno n. 60 controlli</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 3.1.2 ANNO 2020</b> controlli sul rispetto dei limiti di velocità previsti dal C.d.S</p> <p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> TPO Responsabile del Servizio Vigilanza</p> <p><b>Indicatore di risultato</b> Almeno n. 90 controlli</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>

#### **Missione 4: Istruzione e diritto allo studio**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b> L'Amministrazione ritiene la collaborazione con le Istituzioni scolastiche presenti sul territorio momento fondante per garantire lo sviluppo della propria comunità. A tal fine nelle linee di mandato è previsto il perseguimento di: "Costante impegno a favore della scuola dell'infanzia e primaria; riqualificazione ed ampliamento, se necessario, degli spazi della scuola primaria, miglioramento delle dotazioni e ampliamento, se necessario, della scuola dell'infanzia. Verranno favoriti e potenziati, d'intesa con le istituzioni scolastiche ed i genitori, momenti di raccordo tra alunni ed associazioni sportive e progetti educativi finalizzati al rispetto dell'ambiente</p> <p>Promozione di laboratori didattici con le scuole dell'infanzia, dedicati a favorire lo sviluppo delle sensibilità artistiche, ambientali, musicali e storico architettoniche</p> <p>Pieno sostegno all'associazione di volontariato "Mangiare sano per crescere sano"</p> <p>Premio merito scolastico: mantenimento del premio per gli studenti meritevoli valutando la possibilità di ampliare il riconoscimento anche agli studenti universitari</p> <p>Potenziamento servizi di pre e post accoglienza</p> <p>Investire sullo scambio culturale con attivazione di City Camp</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b> Primo anno di attivazione. Sono previsti fondi per parte delle attività sopra descritte</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 4.1.1 ANNO 2020</b> Premio al merito scolastico anno 2020</p> <p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Segretario Comunale TPO-Responsabile Amministrativo-</p> <p><b>Indicatore di risultato</b> Attivazione procedura per erogazione premi dedicati agli studenti residenti nel Comune di Moruzzo entro 31.10.2020</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 15% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale TPO-Responsabile Amministrativo</p>

#### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1</b> Favorire il rapporto fra scuola/giovani, associazioni locali, mondo del lavoro</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b> Primo anno di attivazione. Sono previsti fondi per parte delle attività sopra descritte</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 6.1.1 ANNO 2020</b> Programmazione e realizzazione di attività per "Borse-lavoro" rivolte a giovani nel periodo luglio-agosto</p> <p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Responsabile del Servizio amministrativo</p> <p><b>Indicatore di risultato</b> Adesione ed effettivo svolgimento delle attività da parte di almeno 10 ragazzi</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio amministrativo-Segretario Comunale</p>

#### **Missione 10: Opere pubbliche**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 10.1</b> Obiettivo strettamente legato alla realizzazione delle opere inserite nel Programma OO.PP. 2019-2021 e, 2020-2022</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b> Programma in fase d'avvio</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 10.1.1 ANNO 2020</b> Realizzazione di loculi ed ossari - camera mortuaria e servizi igienici nel cimitero di Santa Margherita del Gruagno</p>

<p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Responsabile del servizio Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p> <p><b>Indicatore di risultato</b>  Approvazione progetto definitivo entro 31.10.2020</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 10.1.2 ANNO 2020</b>  Elaborazione progetto per regimentazione idraulica zona Strada dei Prati in Comune di Moruzzo</p> <p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Responsabile del servizio Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p> <p><b>Indicatore di risultato</b>  Affidamento incarico entro il 31.7.2020</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 10.1.3 ANNO 2020</b>  Lavori di miglioramento sismico palestra scuola primaria di Moruzzo</p> <p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Responsabile del servizio Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p> <p><b>Indicatore di risultato</b>  Affidamento incarico entro il 30.9.2020- Approvazione progetto fattibilità entro 30.11.2020</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 10.1.4 ANNO 2020</b>  Lavori di Rotatoria SP. 59 di Brazzacco e SP 51 dei Colli</p> <p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Responsabile del servizio Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p> <p><b>Indicatore di risultato</b>  Appalto entro il 31.10.2020</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p>

## RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO LILIANA FATTORI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	40%
Obiettivo Operativo 1.1.2	40%
Obiettivo Operativo 1.2.1	20%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO BRUNO MARIASILVIA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	15%
Obiettivo Operativo 1.2.1	5%
Obiettivo operativo 10.1.1	20%
Obiettivo operativo 10.1.2	20%
Obiettivo operativo 10.1.3	20%
Obiettivo operativo 10.1.4	20%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOTT. ALESSANDRO BORTOLUSSI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	25%
Obiettivo Operativo 1.2.1	15%
Obiettivo Operativo 3.1.1	30%
Obiettivo Operativo 3.1.2	30%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### SEGRETARIO COMUNALE DOTT. RUGGERO PERESSON (O SOSTITUTO SE PRESENTE)

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	25%
Obiettivo Operativo 1.2.1	25%
Obiettivo Operativo 1.3.1	10%
Obiettivo Operativo 1.3.2	10%
Obiettivo Operativo 4.1.1	15%
Obiettivo Operativo 6.1.1	15%

Si relaziona in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi sulla base delle relazioni trasmesse dai TPO.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Sintesi	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
<p><b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b>                      "Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi" 40%  <b>PESO 40%</b></p>	<p>Conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014 in misura almeno pari a "-7,50"</p>	<p><b>Indicatore raggiunto: -5,55</b>                      Mantenuto un livello positivo dell'indicatore pagamenti. In media i pagamenti delle fatture sono stati effettuati entro 24,5 giorni dalla data in cui le stesse sono pervenute al protocollo.</p>	<p>100%</p>
<p>Obiettivo Operativo 1.1.2.                      "Approvazione documenti contabili nell'ottica di un mantenimento/miglioramento efficienza"  <b>PESO 40%</b></p>	<p>Data Approvazione G.C.)                      Schema Bilancio 2020                      Data Approvazione Bilancio 2020 (C.C.)                      Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2019                      Data Approvazione (C.C.) Rendiconto 2019</p>	<p>Lo schema della delibera di Bilancio 2020-22 è stato approvato dalla Giunta Comunale il <b>23.01.2020</b>.                      Il Bilancio di previsione 2020-22 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data <b>05.03.2020</b>.                      Lo schema della delibera di Rendiconto 2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale il <b>21.05.2020</b>.                      Il Rendiconto 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data <b>02.07.2020</b>.</p>	<p>100%</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b>                      "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente".                      Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art.1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico)"  <b>PESO 20%</b></p>	<p>Vedasi Piano Trasparenza (attività di pubblicazione)</p>	<p>Le sezioni di amministrazione trasparente di competenza del servizio finanziario sono state aggiornate durante l'anno 2020, come di seguito indicato:  <b>Sezione bilanci:</b> inserita tutta la documentazione relativa al Bilancio previsione 2020-22 e al Rendiconto 2019; inseriti Piano degli indicatori e risultati attesi di Bilancio  <b>Sezione beni immobili e gestione patrimonio:</b> inserite informazioni sugli immobili posseduti e detenuti (Inventario beni immobili) e Scheda canoni di locazione percepiti  <b>Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione:</b> inseriti Relazioni e pareri emessi dall'Organo di Revisione nel 2020, inseriti Rilievi della Corte dei Conti (zero nel 2020)</p>	<p>100%</p>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> "Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi" 40% <b>PESO 15%</b>	Conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014 in misura almeno pari a "-7,50"	Si è mantenuto livello positivo del livello dei pagamenti, indicatore di tempestività pari a -5,55. Le fatture sono state liquidate in media entro 24,5 giorni dalla data di ricezione	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico)" <b>PESO 5%</b>	Vedasi Piano Trasparenza (attività di pubblicazione)	Le sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza del servizio sono state aggiornate, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandi di Gara e Contratti</li> <li>• Opere pubbliche</li> </ul> L'ufficio: Ha effettuato le comunicazioni BDAP; Ha trasmesso per conto dell'Amministrazione gli Adempimenti di cui alla Legge 190/2012 art. 1, comma 32 (trasmissione file xml) ad Anac. Il portale Anac riporta l'esito: SUCCESSO.  <a href="https://dati.anticorruzione.it/#190/detail/2020/ECE4A85C-C87A-3543-2F85-2FCD89D3228D@telecompost.it">https://dati.anticorruzione.it/#190/detail/2020/ECE4A85C-C87A-3543-2F85-2FCD89D3228D@telecompost.it</a>	100%
<b>Obiettivo Operativo 10.1.1</b> Realizzazione di loculi ed ossari - camera mortuaria e servizi igienici nel cimitero di Santa Margherita del Grugno <b>PESO 20"</b>	Approvazione Progetto definitivo entro 31.10.2020	Obiettivo non perseguito, causa emergenza Covid che ha comportato per l'ufficio attività impreviste e imprevedibili (per es. gestione accessi contingentati per il conferimento rifiuti in piazzola ecologica, riorganizzazione ambienti scolastici, riorganizzazione trasporto scolastico, acquisto dpi).  Inoltre causa emergenza Covid si è dovuto procedere alla rivalutazione degli oneri di sicurezza dell'opera.	-
<b>Obiettivo operativo 10.1.2</b> "Elaborazione progetto per regimentazione idraulica zona Strada dei Prati in Comune di Moruzzo" <b>PESO 20%</b>	Affidamento incarico entro il 31/07/2020	Obiettivo perseguito. Vedasi:  DETERMINAZIONE N. 146 del 31-07-2020 CIG N. CUP J84H20000570002 - ELABORAZIONE PROGETTO PER REGIMENTAZIONE IDRAULICA ZONA STRADA DEI PRATI IN COMUNE DI MORUZZO. Determina a contrarre per l'affidamento di servizi di architettura ed ingegneria - Avvio della procedura di affidamento e	100%

		<p>approvazione bozza di corrispettivo</p> <p>DETERMINAZIONE N. 157 del 12-08-2020 CIG N. Z492DE1F56 CUP J84H20000570002. ELABORAZIONE PROGETTO PER REGIMENTAZIONE IDRAULICA ZONA STRADA DEI PRATI IN COMUNE DI MORUZZO. Affidamento di servizi di architettura ed ingegneria. Assunzione impegno di spesa a favore della ditta COOPROGETTI SCRL</p>	
<p><b>Obiettivo operativo 10.1.3</b> "Lavori di miglioramento sismico palestra scuola primaria di Moruzzo" <b>PESO 20%</b></p>	<p>Affidamento incarico entro il 31/09/2020 – approvazione progetto di fattibilità entro il 30.11.2020</p>	<p>Obiettivo non perseguito, causa emergenza Covid che ha comportato per l'ufficio attività impreviste e imprevedibili (gestione accessi contingentati per il conferimento rifiuti in piazzola ecologica, riorganizzazione ambienti scolastici, riorganizzazione trasporto scolastico).</p>	50%
<p><b>Obiettivo Operativo</b> Lavori di Rotatoria SP. 59 di Brazzacco e SP 51 dei Colli <b>PESO 20%</b></p>	<p>Affidamento entro il 31/10/2020</p>	<p>Obiettivo parzialmente perseguito. Obiettivo non perseguito, causa emergenza Covid che ha comportato per l'ufficio attività impreviste e imprevedibili (per es. gestione accessi contingentati per il conferimento rifiuti in piazzola ecologica, riorganizzazione ambienti scolastici, riorganizzazione trasporto scolastico, acquisto dpi).</p> <p>Inoltre causa emergenza Covid si è dovuto procedere alla rivalutazione degli oneri di sicurezza dell'opera.</p> <p>Con Delibera Giunta Comunale n. 56 dd 18-06-2020 si è proceduto all' approvazione del progetto definitivo</p>	50%

**SECRETARIO COMUNALE TPO AREA AMMINISTRATIVA**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> "Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi" <b>PESO 25%</b>	Conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014 in misura almeno pari a "-7,00"	Obiettivo raggiunto. Indicatore conseguito - 11,05, per cui addirittura l'indicatore è migliorato rispetto al 2018 (-8,31). Si evidenzia che quanto più l'indicatore è negativo, tanto più i pagamenti sono "veloci" cioè avvengono prima del termine di scadenza	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art.1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico)" <b>PESO 25%</b>	Vedasi Piano Trasparenza (attività di pubblicazione)	Obiettivo perseguito	85%
<b>Obiettivo Operativo 1.3.1.</b> "Corretta gestione delle consultazioni elettorali anno 2020" <b>PESO 10%</b>	Mancanza di rilievi da parte degli organi statali/regionali legati agli adempimenti elettorali degli uffici comunali preposti	Obiettivo raggiunto. Nessun ricorso presentato, nessuna contestazione mossa da Regione e UTG	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.3.2.</b> "Avvio Anagrafe Popolazione Residente....": l'obiettivo consiste nel porre in essere le attività necessarie al confluire dei dati dall'Anagrafe Comunale alla Banca dati dell'Anagrafe Nazionale" <b>PESO 10%</b>	Configurazione postazione, abilitazioni utenti, test postazioni, predisposizione piano operativo, simulazione subentro, invio telematico anagrafe a ANPR entro il 20.12.2019 (attività da monitorare per adempimenti INSIEL con possibile ridefinizione termine)	Obiettivo raggiunto.	100%
<b>Obiettivo Operativo 4.1.1.</b> Affidamento servizio di refezione scolastica <b>PESO 15%</b>	Appalto lavori entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto.	100%
<b>Obiettivo Operativo 6.1.1.</b> "Programmazione e realizzazione di attività per "Borse-lavoro" rivolte a giovani nel periodo luglio-agosto" <b>PESO 15%</b>		Non attuabile causa COVID-19	-

## **Conclusioni.**

Le difficoltà operative e organizzative riscontrate nel 2020, collegate alla sopravvenienza costituita dall'emergenza epidemiologica COVID-19 e acuite dalla carenza di personale (leggasi vacanza della sede di segreteria per buona parte dell'anno) hanno inciso sul perseguimento della performance organizzativa dell'ente come si vede dalla tabella sopra riportata (in particolare, attività ufficio tecnico). La performance individuale è stata più che positiva; indice di impegno, dedizione e senso di appartenenza dei dipendenti.

Ciò premesso e ricordato che, ai sensi del Decreto Legislativo 74/2017, l'OIV valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e sia assicurata la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, si sottopone la presente all'OIV al fine della validazione di competenza.

Moruzzo, lì 20/05/2021

Il Segretario comunale  
Lucia Riotto