

Prot.



COMUNE DI MORUZZO

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

ANNO 2024

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. "Riforma Brunetta"), così come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 74/2017 e della L.R. n. 18/2016, rappresenta la Relazione sulla Performance del Comune di Moruzzo, con riferimento all'anno 2024, che deve contenere la verifica sull'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni.

Il Comune di Moruzzo ha avviato il percorso per il completo adeguamento del proprio sistema di valutazione ai principi del D. Lgs. 150/2009, approvando il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi nel 2011.

La valutazione della prestazione individuale dei dipendenti relativa al 2024 viene fatta sulla scorta del sistema di valutazione approvato con deliberazione giuntale n. 80/2012.

In merito ai controlli interni introdotti dal D.L. n. 174/2012, il Comune ha adottato con deliberazione consiliare n. 3/2013 il Regolamento per la disciplina dei controlli interni ed ha modificato il Regolamento di contabilità dell'Ente introducendo il controllo sugli equilibri finanziari.

Ad oggi sono stati attivati sia il controllo successivo sulla regolarità amministrativa a cura del Segretario Comunale, sia il controllo sugli equilibri finanziari a cura del Responsabile del Servizio Finanziario. Gli esiti di tali controlli non hanno evidenziato alcuna anomalia significativa.

Nel 2022 è stato approvato ai sensi della legge n. 190/2012 il piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024 (deliberazione giuntale n. 39/2022), in attuazione del PNA 2019, il quale prevede che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attesa l'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, possano confermare il PTPC già adottato, fatta salva la possibilità di indicare integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT.

Attestata l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022, si è ritenuto di confermare, con la deliberazione giuntale di approvazione del PIAO 2023-2025, la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2022-2024.

Nuovamente, atteso il ricorrere degli anzidetti requisiti, si è ritenuto di confermare, con la deliberazione giuntale di approvazione del PIAO 2024-2026, la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2024-2026.

Adozione del sistema:

Il Comune di Moruzzo ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D. Lgs. 150/2009 e nella L.R. 18/2016, modificando o elaborando i seguenti atti:

DOCUMENTI	ATTI
Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 77/2011
Sistema di Valutazione della Prestazione	G.C. 80 del 05.07.2012

Documento Unico di Programmazione 2024-2026	C.C. 63 del 18.12.2023
Bilancio di Previsione 2024-2026	C.C. 70 del 18.12.2023
Piano della Prestazione – nel PIAO Sezione 2.4 Performance	G.C. 11 del 04.03.2024
Piano Triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza e l'integrità – nel PIAO Sezione 2.5 PTPCT	G.C. 11 del 04.03.2024
Controlli interni	C.C. 3/2013

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

La presente relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Moruzzo, consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 10, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 150/2009, e dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Prestazione, la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI
 - Il contesto esterno di riferimento
 - L'amministrazione
 - I risultati raggiunti
 - Le criticità e le opportunità
 -
2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - Albero della performance
 - Obiettivi strategici
 - Obiettivi e piani operativi
 - Obiettivi individuali

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Contesto esterno di riferimento

Il Comune di Moruzzo fa parte della Comunità Collinare del Friuli, ente locale nato dalla soppressione della precedente Unione Territoriale Intercomunale (UTI) a far data dal 01.01.2021, ex art. 21, comma 4, della L.R. 21/2019.

La riorganizzazione del Comune di Moruzzo, alla luce della nuova disciplina regionale, si è tradotta nei seguenti provvedimenti:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 24/09/2020 è stato approvato lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 29/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione del personale" alla Comunità Collinare del Friuli;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione dei servizi tributari" alla Comunità Collinare del Friuli.

Sono inoltre in corso le seguenti convenzioni con gli Enti Locali:

- Servizi culturali, canile, sistema informativo territoriale con la Comunità Collinare del Friuli
- Servizio di Polizia Locale con i Comuni di Fagagna, San Vito di Fagagna e Colloredo di Monte Albano.
- Centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo, Dignano, Forgaria, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

L'Amministrazione

La concreta attuazione dei principali strumenti pianificatori dell'Ente (ad es. relazione previsionale e programmatica, Piano triennale delle opere pubbliche, Piano della Performance) è partita in ritardo rispetto ai tempi - ormai teorici - di una corretta programmazione. Si evidenzia comunque il rispetto del termine prorogato per l'approvazione del bilancio.

Nel corso del 2024 si è assistito ad un cambio di Amministrazione a seguito delle elezioni comunali svoltesi a giugno 2024.

Il Comune alla data del 31.12.2024 aveva n. 10 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato, 2 dei quali rivestono incarichi di posizione organizzativa (Servizio Finanziario e Servizio Tecnico; per quanto riguarda il Servizio Finanziario l'incarico di posizione organizzativa è stato ricoperto sino al 17.11.2024 da Liliana Fattori e dal 18.11.2024 dalla dott.ssa Sarah D'Avascio). La Responsabilità del Servizio Amministrativo è assegnata al Sindaco *pro-tempore*.

La funzione di Segretario Comunale è stata ricoperta – giusta determinazione n. 116 del 06.07.2023 – sino al 30.06.2024 dal Vicesegretario del Comune di Coseano dott.ssa Tania Pagnucco per tot. 6 ore settimanali, mentre per la restante parte dell'anno tramite l'istituto delle reggenze a "scavalco".

L'Ente è organizzato in 3 Aree (i dati si riferiscono al 31.12.2024):

Area Tecnico-manutentiva

Personale assegnato:

n.1 Titolare di Posizione Organizzativa cat. D

n. 1 Istruttore tecnico cat. C

n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C

n. 1 operaio specializzato cat. B

Area Amministrativa

Personale assegnato:

nn. 3 istruttori amministrativi cat. C

Area Economico – Finanziaria

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di Posizione Organizzativa cat. D

n. 1 Istruttore contabile cat. C

Area Vigilanza

Personale assegnato:

Vigilanza: 1 posto PLA gestito in convenzione con i Comuni di Fagagna, San Vito di Fagagna e Colloredo di Monte Albano;

Servizio personale, tributi: servizio gestito a livello di Comunità collinare sulla scorta dei provvedimenti collegiali sopra indicati.

Nel 2024, le funzioni di responsabili sono state svolte:

- dalla dipendente del Comune di Moruzzo arch. Mariasilvia Bruno per quanto attiene il servizio tecnico;
- dal Sindaco pro tempore per quanto attiene il servizio amministrativo;
- dalla dipendente del Comune di Moruzzo Liliana Fattori per il servizio finanziario sino al 17.11.2024; dal 18.11.2024 dalla dott.ssa Sarah D'Avascio;
- dai dipendenti della Comunità per quanto riguarda il servizio personale, tributi e SUAP;
- dal dipendente del Comune di Fagagna per quanto attiene al servizio di Polizia Locale.

Nel corso del 2024 vi sono state due cessazioni dal servizio:

- cat. D tecnico Elena Clarini (mobilità presso altro Ente);

- cat. B operaio Franco Paolo (dimissioni volontarie);

- TPO servizio finanziario Liliana Fattori (quiescenza).

Nel corso del 2024 vi è stata un'assunzione (cat. D Servizio Finanziario dott.ssa Sarah D'Avascio, con qualifica di TPO dal 18.11.2024).

Oltre quanto sopra riportato, sono stati gestiti in forma associata i seguenti servizi:

Coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali, canile comprensoriale, accoglienza e promozione turistica, sistema informativo territoriale con la Comunità Collinare;

Centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano,

Forgaria, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli (capo-fila), Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

Centro risorsa giovani (Moruzzo capo-fila) con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Forgaria, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

Infine, il Servizio sociale è assicurato mediante delega all'ASU FC Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine per il tramite della Comunità Collinare del Friuli.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con un buon grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi. Ancora da perfezionare è sicuramente il raccordo logico tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi assegnati ai Servizi.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità si deve segnalare la progressiva riduzione delle risorse degli Enti locali, che tocca anche il Comune di Moruzzo, accompagnata da una sempre maggiore burocratizzazione delle procedure, soprattutto in enti di piccole dimensioni. L'opportunità maggiore è rappresentata dalla progressiva informatizzazione e digitalizzazione degli uffici e delle procedure. Si segnalano le nuove opportunità offerte dalle misure PNRR in tema di digitalizzazione cui il Comune ha aderito, in grado di migliorare sia le comunicazioni interne che l'interazione con i cittadini.

2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Con questo termine ci si riferisce a un prospetto che ricostruisca la coerenza logica e i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dalla relazione amministrativa di mandato o da altri documenti, se esistenti, di programmazione strategica), gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai Servizi con il Piano della performance contenuto nel PIAO).

Secondo la logica ad albero il raggiungimento degli obiettivi individuali dovrebbe portare al conseguimento degli obiettivi operativi, i quali dovrebbero contribuire (fatti salvi fattori esterni non controllabili) al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Nella pagina seguente si è cercato di ricostruire l'albero della performance del Comune di Moruzzo per l'anno 2024.

Obiettivi strategici

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1. "PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA" EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA:

Obiettivo Operativo 1.1.1 ANNO 2024

"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Segretario Comunale e tutti i T.P.O.

Indicatore di risultato

Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.1.2 ANNO 2024

CORSI DI FORMAZIONE

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Segretario Comunale e tutti i T.P.O.

Indicatore di risultato

Entro il 31.12.2024 partecipazione ad attività di formazione di almeno 24 ore annue per ogni dipendente

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico

Obiettivo Operativo 1.1.3 ANNO 2024

MANTENIMENTO INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Tutti i T.P.O.

Indicatore di risultato Mantenimento-Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014.

L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento "veloce". Per il Comune di Moruzzo l'indicatore per il 2021 è pari a "-12". L'obiettivo è quello di mantenere tale valore rispettoso della normativa in ordine ai tempi di pagamento.

PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico

10% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Amministrativo

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

10% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Vigilanza

OBBIETTIVO STRATEGICO 1.2 "FUNZIONI LEGATE A PROGETTI PNRR DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E SERVIZI ON LINE PAGOPA"

Obiettivo Operativo 1.2.1 ANNO 2024

Realizzazione progetto finanziato con fondi P.N.R.R.

AVVISO MISURA 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALIZZAZIONE NAZIONALE DATI

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Indicatore di risultato

Affidamento dell'appalto entro il 30.10.2024.

PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO

25% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

10% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.2.2 ANNO 2024

MANTENERE ALTO IL LIVELLO, DELLA FRUIZIONE DEI SERVIZI ON LINE PAGOPA DA PARTE DEI CITTADINI, TRAMITE IL SITO ISTITUZIONALE.

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Indicatore di risultato

Mantenimento del servizio Pago.PA al livello 2023. La valutazione verrà effettuata confrontando i dati del 2024 rispetto al 2023 visibili tramite la piattaforma X-Desk

PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-finanziario

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico

10% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Vigilanza

OBBIETTIVO STRATEGICO 1.3 GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI/CULTURALI/SOCIALI

Obiettivo Operativo 1.3.1. ANNO 2024

Gestione cimiteri

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO Responsabile del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Gestione di tutte le pratiche cimiteriali garantendo l'interscambio senza soluzione di continuità nella gestione del servizio

PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.3.2. ANNO 2024

Regolamento Polizia mortuaria – stesura definitiva

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO Responsabile del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Predisposizione versione definitiva del documento entro il 31.12.2024

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.3.3 ANNO 2024

Centro Risorsa Giovani – Comune capo fila di servizio in convenzione con altri Comuni

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO Responsabile del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Continuazione del servizio Centro Risorsa Giovani e relativa gestione amministrativa e contabile

Completamento entro il 31/12/2024 (data in cui scadrà la convenzione)

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Obiettivo Operativo 1.3.4 ANNO 2024**PROGETTO AURORA****Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

TPO Responsabile del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Realizzazione dal punto di vista Amministrativo del Progetto musicale AURORA, consistente in concerti estivi

All'aperto nelle prime ore della mattina. Completamento entro il 31.12.2024

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.3.5 ANNO 2024**A.N.P.R.****Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

TPO Responsabile del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Integrazione delle liste elettorali nell'ANPR

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 Obiettivo strettamente legato alla realizzazione delle opere inserite nel Programma OO.PP. 2024-2026

Obiettivo Operativo 1.4.1 ANNO 2024

Intervento di Efficiamento energetico presso scuola infanzia P.N.R.R. intervento 2.2.

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile del servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Indicatore di risultato

Fine lavori entro il 31.12.2024

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Obiettivo Operativo 1.4.2 ANNO 2024

Sede protezione civile

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Indicatore di risultato

Trasmissione progetto esecutivo a Protezione civile entro il 11.07.2024.

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Obiettivo Operativo 1.4.3 ANNO 2024

Bicipan

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile del Servizio tecnico – edilizia urbanistica

Indicatore di risultato

Adozione entro il 30.05.2024

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico – edilizia urbanistica
<p>Obiettivo Operativo 1.4.4 ANNO 2024 lavori di efficientamento energetico e risparmio idrico dell'impianto sportivo Eliodoro Colosetti Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile del Servizio tecnico – edilizia urbanistica Indicatore di risultato Inizio lavori entro 15.12.2024 PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico – edilizia urbanistica</p>

<p>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 “MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA’ SVOLTE DAL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE”: Il Servizio di Polizia Locale è gestito in regime di convenzione con i comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo e San Vito di Fagagna. Con deliberazione C.C. n. 20, dd. 26.05.2022 è stata approvata la nuova convenzione con durata stabilita in anni sei dal 01.05.2022 al 30.04.2028</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE All'interno delle Linee Programmatiche non è stato previsto alcun obiettivo specifico inerente il settore.</p>
<p>Obiettivo Operativo 1.5.1. ANNO 2024 Controlli del rispetto codice della strada, escluso art. 142 Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO Responsabile del Servizio Vigilanza Indicatore di risultato Almeno n. 50 posti di controlli PESO DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO 30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>
<p>Obiettivo Operativo 1.5.2. ANNO 2024 Controlli sul rispetto dei limiti di velocità previsti dal C.d.S Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO Responsabile del Servizio Vigilanza Indicatore di risultato Almeno n. 50 posti di controlli di cui almeno n. 10 nel Centro di Alnicco in quanto zona con limite 30Km/ora e tratto di strada particolarmente pericoloso 30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>

Di seguito si riporta il prospetto con il grado di raggiungimento degli obiettivi relativo a tutte le Aree.

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Obiettivi Operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	5	100%	5
Obiettivo Operativo 1.1.2.	5	100%	5
Obiettivo Operativo 1.1.3.	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.2.1	12,5	100%	12,5
Obiettivo Operativo 1.2.2	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.3.3	7,5	100%	7,5
TOTALE	50		50

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivi Operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo operativo 1.1.1.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.1.2.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.1.3.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.2.1.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.2.2.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.3.1.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.3.2.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.3.3.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.3.4.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.3.5.	5	100%	5
TOTALE	50		50

Il Responsabile dell'Area Amministrativa è il Sindaco *pro-tempore* e dunque non valutabile ai fini della performance individuale.

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

Obiettivi Operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo operativo 1.1.1.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.1.2.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.1.3.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.2.2.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.4.1.	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.4.2.	5	0%	0
Obiettivo operativo 1.4.3.	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.4.4.	10	100%	10
TOTALE	50		45

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale, alla luce della convenzione per la gestione associata del servizio, è valutato dal comune di Fagagna.

Obiettivi, piani operativi e Obiettivi individuali

I Responsabili TPO hanno provveduto nel 2024 ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori. Il raggiungimento di tali obiettivi costituisce parametro di valutazione della prestazione e, come tale, legittima l'erogazione dei compensi incentivanti determinati in sede di contrattazione decentrata integrativa. La performance dei collaboratori è stata nel complesso positiva.

Area Finanziaria

N. obiettivi complessivamente assegnati: 8
N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 8
N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0
N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%):0

Area Amministrativa

N. obiettivi complessivamente assegnati: 12
N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 11
N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 1
N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0

Area Tecnica

N. obiettivi complessivamente assegnati: 6
N. obiettivi completamente raggiunti (100%): 6
N. obiettivi parzialmente raggiunti: (tra 50 e 100%): 0
N obiettivi non raggiunti: 0

Area Vigilanza

N. obiettivi complessivamente assegnati: 1
N. obiettivi completamente raggiunti (100%): 1
N. obiettivi parzialmente raggiunti: (tra 50 e 100%): 0
N obiettivi non raggiunti: 0

Il Responsabile di questa area verrà valutato dal Comune di appartenenza.

Conclusioni

Da quanto sopra si desume il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa presenti nell'Ente.

I dati della Relazione sulla performance sono complessivamente positivi, soprattutto se valutati in un quadro normativo che prevede diversi vincoli e limiti, non solo di tipo economico e finanziario, connessi agli obiettivi generali di finanza pubblica, soprattutto per quanto riguarda il vincolo legato al principio di sostenibilità della spesa di personale. L'adozione del piano della performance è apparsa complessivamente efficace, al fine di perseguire la massima economicità di gestione, la semplificazione dei procedimenti e l'eliminazione di ogni possibile forma dispersione di risorse.

Ciò premesso e ricordato che, ai sensi del Decreto Legislativo 74/2017, l'OIV valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e sia assicurata la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, si sottopone la presente all'OIV al fine della validazione di competenza.

Moruzzo, lì 05.06.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fulvia dott.ssa Di Ronco