



COMUNE DI MORUZZO
PROVINCIA DI UDINE

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 40 del 13-05-2021**

OGGETTO	Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) avente funzione di piano della prestazione
----------------	---

Oggi **tredici** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 17:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Montagnese Albina	Sindaco	A
Di Stefano Enrico	Vice Sindaco	P
Liva Manuela	Assessore	P
Driussi Renzo	Assessore	P
Chittaro Walter	Assessore	P

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale dott.ssa Riotto Lucia.

Di Stefano Enrico nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Vice Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) avente funzione di piano della prestazione
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni con particolare riguardo agli articoli 169, laddove è previsto che:

a) compete alla Giunta Comunale deliberare, in coerenza con il Bilancio di Previsione il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche di cassa, e che in tale documento sono individuati gli obiettivi della gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi,

b) nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario,

c) l'adozione del piano esecutivo di gestione (PEG) è facoltativa per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

- L'ART. 174, laddove è previsto che il piano esecutivo di gestione (PEG) è pubblicato nel sito

internet dell'ente locale;

- L'ART. 197 laddove è previsto che, tra le fasi obbligatorie in cui si articola il controllo di gestione, è

prevista la predisposizione del piano esecutivo di gestione (PEG);

RICHIAMATI:

- il D-Lgs. 27.10.2009, n. 150 e ss.mm.ii., di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo agli artt. 4 (definizione del ciclo della performance), 5 (obiettivi e indicatori), 7 (sistema di valutazione della performance), e 10 (Piano della performance e Relazione sulla performance);

- il Capo V (artt. 38-42) della L.R. 9.12.2016 n. 18 e ss.mm.ii., che disciplina a livello regionale per le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale (tra cui i Comuni) del Friuli Venezia Giulia la materia della valutazione della prestazione prevedendo, tra l'altro:

- a) la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa,
- b) l'adozione da parte delle Amministrazioni di un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori,
- c) le caratteristiche degli obiettivi (che devono essere definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione, riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico, controllabili e misurabili in termini oggettivi e chiari (tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili), tendere alla realizzazione di miglioramenti delle prestazioni anche laddove gli obiettivi riguardino attività ordinaria,
- d) la previsione di un Organismo Indipendente di Valutazione che, in caso di adesione ad una Unione Territoriale Intercomunale, è unico per tutti i Comuni aderenti;
- il sistema di valutazione approvato da questa Amministrazione Comunale con deliberazione giuntale n. 80 dd. 05.07.2012 il quale, in coerenza con quanto previsto dalla disciplina regionale, definisce il processo/ciclo della prestazione e prevede che entro 60 giorni dalla approvazione del Bilancio la Giunta approvi il Piano Risorse e Obiettivi-Piano Dettagliato degli Obiettivi – da leggersi ora come P.E.G. - che assume valenza di Piano della Prestazione documento a valenza annuale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che sulla base degli indirizzi definisce gli obiettivi strategici ed operativi e, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione organizzativa, nonché gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;
 - il Regolamento di Contabilità ed Economato, approvato da questa Amministrazione Comunale con deliberazione consiliare n. 35 dd. 28.11.2013, con particolare riguardo agli artt. 11 e 12;

RICHIAMATE le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato approvate con deliberazione consiliare n. 27 dd. 13.06.2019 e dato atto che Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che

trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P);

CONSIDERATO che questa Amministrazione:

- ha adeguato il proprio Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi alla nuova disciplina sopra richiamata con atti giuntali n. 77 dd. 30.06.2011,
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 25/03/2021 ha adottato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 25/03/2021 ha adottato il Bilancio di previsione 2021-2023;
- si avvale dell'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) della Comunità "Collinare" come previsto dalla L.R. 18/2016;

VISTO l'allegato piano esecutivo di gestione (PEG), avente funzione di Piano della prestazione che

definisce con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati e i

relativi indicatori, con riferimento al corrente esercizio finanziario;

VISTO l'allegato prospetto con le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio;

PRESO ATTO dei pareri favorevolmente resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile rispettivamente dal Segretario Comunale e dal responsabile del servizio economico-finanziario ex

art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti,

DELIBERA

1) Per quanto specificato nella premessa narrativa, di approvare l'allegato documento (sub A) "Piano esecutivo di gestione (PEG), avente funzione di Piano della prestazione" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi

stabiliti con il Bilancio e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;

3) di assegnare le risorse ai Responsabili di Servizio come da allegati prospetti (sub B e C);

Con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge, stante l'urgenza

di procedere in merito

DELIBERA

di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, comma 12 lett.

a)

della L.R. 17/2004

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 46 del 12-05-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) avente funzione di piano della prestazione
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Vice Sindaco
F.to Di Stefano Enrico

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to dott.ssa Riotto Lucia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) avente funzione di piano della prestazione

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-05-21

Il Responsabile del servizio
F.to Riotto Lucia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) avente funzione di piano della prestazione

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-05-21

Il Responsabile del servizio
F.to Fattori Liliana

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 40 del 13-05-2021

**Oggetto: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) avente
funzione di piano della prestazione**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 17-05-2021 fino al 01-06-2021 con numero di registrazione 427.

COMUNE DI MORUZZO li 17-05-
2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 40 del 13-05-2021

**Oggetto: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) avente
funzione di piano della prestazione**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI MORUZZO li 13-05-
2021

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO