



COMUNE DI MORUZZO
PROVINCIA DI UDINE

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 24 DEL 30-06-2022**

OGGETTO	Approvazione di Rendiconto della gestione 2021 composto da conto bilancio, stato patrimoniale semplificato e dalla relativa relazione illustrativa della Giunta Comunale.
----------------	---

Oggi trenta 30-06-2022 del mese di giugno dell'anno duemilaventidue alle ore 18:00, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in sessione Ordinaria, seduta Pubblica di Prima^ convocazione il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Montagnese Albina	Presente	Maiero Stefano	Presente
Di Stefano Enrico	Presente	Chittaro Walter	Presente
Liva Manuela	Presente	Crichiutti Mario	Presente
Zuliani Davide	Assente	Frongia Paolo	Assente
Driussi Renzo	Presente	Nguekeu Marcelline	Assente
Zoratti Elena	Presente	Padrini Stefano	Presente
Di Gallo Martina	Assente		

Presenti 9 Assenti 4

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale dott.ssa Riotto Lucia.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Montagnese Albina nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione di Rendiconto della gestione 2021 composto da conto bilancio, stato patrimoniale semplificato e dalla relativa relazione illustrativa della Giunta Comunale.
----------------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che il rendiconto relativo all'esercizio 2021 deve essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Stato Patrimoniale";

VISTA la delibera consiliare n. 55 del 18.10.2021, con la quale si è deliberato di avvalersi della facoltà, prevista per i Comuni con meno di 5000 abitanti, di non tenere la contabilità economico patrimoniale, ai sensi dell'art. 232 comma 2 del d.lgs. 267/2000 e di allegare al rendiconto uno stato patrimoniale semplificato.

VISTI tutti gli atti dell'anno 2021, che hanno comportato variazioni al bilancio 2021/23, allegati al Rendiconto 2021 e riportati nella Relazione della Giunta Comunale;

VISTA la **deliberazione n.31 del 14.04.2022** con la quale la Giunta comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 3 c.4 del D.lgs 118/2011, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

DATO ATTO che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo comunale, Agenti contabili)

VISTO ora lo schema di Rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 per l'esercizio 2021 e relativi allegati;

VISTA la **deliberazione giuntale n. 55 del 06.06.2022** con la quale sono stati approvati gli schemi di Rendiconto della gestione 2021 composto da conto bilancio e relativi allegati, dallo stato patrimoniale semplificato e dalla relativa relazione illustrativa della Giunta Comunale

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizione del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6°: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";
- art. 231: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

VISTA la relazione predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

CONSIDERATO che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. In caso di

mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141 del d.lgs 267/2000;

ATTESO quindi che lo schema di Rendiconto approvato con la presente deliberazione è stato depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare per n. 20 giorni prima della seduta consiliare di approvazione, corredata dalla Relazione dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs 267/2000;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il parere espresso dall'Organo di Revisione sugli elaborati sopra riportati, come da ns. prot.4900 del 09.06.2022;

Udito l'intervento del Sindaco il quale illustra, per sommi capi, il documento contabile relativo alla gestione 2021.

Il Sindaco dà atto della presenza del responsabile del Servizio finanziario, rag. Liliana Fattori e del revisore del conto dott. Paolo Baratto ed esprime sentito ringraziamento per l'attività da costoro svolta in relazione al rendiconto 2021.

Il Sindaco illustra i principali indicatori di bilancio, soffermandosi sulle voci relative alla media dei tempi di pagamento delle fatture dei fornitori, alle entrate tributarie ed extratributarie, all'incidenza della spesa del personale e degli interessi passivi per i finanziamenti in essere. Procede, quindi, con l'illustrazione dell'allegato A inerente il prospetto dimostrativo di gestione, soffermandosi sull'importo del risultato di amministrazione e sulle componenti di questo. In particolare, evidenzia l'importo del FCDE che, al 31.12.2021 era di 301.000,00 per l'incidenza delle entrate non riscosse relative alla TARI e all'IMU.

Interviene il Revisore del conto, il quale ribadisce il proprio parere favorevole al rendiconto della gestione 2021.

Udito l'intervento del Consigliere Padrini, il quale chiede ragguagli in merito alle voci relative allo stato patrimoniale, in particolare alle immobilizzazioni materiali di cui allegato n. 10 e alle immobilizzazioni finanziarie, con riguardo alle voci inerenti la partecipazione in "imprese controllate", "imprese partecipate" e "altri soggetti". Il Consigliere Padrini ritiene non di secondaria importanza tale distinzione evidenziando che nell'eventualità in cui il pubblico non sia più in grado di rispondere alle esigenze idriche, potrà intervenire il privato come da previsione PNRR. In tal caso, costui presenterà un'interrogazione affinché l'ente non dismetta la partecipazione pubblica.

Il medesimo consigliere Padrini chiede, infine, il significato di "quota disponibile" pari a 697 mila euro circa.

Entra consigliere Zuliani ad ore 18:30

Il responsabile del Servizio finanziario risponde che la quota disponibile comprende le somme utilizzabili dall'ente per le seguenti finalità, in ordine di priorità: a) per la copertura dei debiti fuori bilancio; b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari; c) per il finanziamento di spese di investimento; d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente; e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Quale esempio di spesa non ripetibile, si cita la progettazione preliminare di un'opera pubblica.

Udito il Consigliere Crichiutti il quale rende le seguenti considerazioni: innanzitutto, rileva il contrasto tra l'importo dell'avanzo di bilancio, che evidenzia essere particolarmente elevato, e la

decisione di incrementare la pressione fiscale soprattutto nei confronti del ceto medio; altro aspetto che rileva attiene all'operazione di acquisto e di ristrutturazione dell'immobile del Tiglio, operazione che il Consigliere Crichiutti conferma essere stata positiva e proficua per il comune, considerati gli introiti annuali derivanti dall'affitto e il conseguente ammortamento del costo dell'investimento.

Il Sindaco spiega al consesso che l'avanzo disponibile non può essere utilizzato per la copertura di spese correnti; a fronte dell'aumento del costo dei servizi in costanza di pandemia, l'ente si è visto costretto a rimodulare l'IMU al solo fine di poter chiudere il bilancio. In ordine all'operazione di acquisto e di ristrutturazione dell'immobile del Tiglio, evidenzia i costi di manutenzione annuali del relativo fabbricato, costi che vanno ad erodere gli introiti dell'affitto e che vanno ad incidere su un'operazione che, nel suo complesso, non è stata così proficua per il Comune di Moruzzo.

Con la seguente votazione, resa in forma palese, il cui esito così si riporta:

Presenti n. 10

Assenti n. 3 (Frongia, Nguekeu, Di Gallo)

Voti favorevoli n. 8

Astenuti n. 2 (Padrini, Crichiutti)

Contrari n. //

DELIBERA

1) DI APPROVARE lo schema di Rendiconto di gestione per l'anno 2021, redatto secondo gli schemi di cui modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, composto da: Conto del Bilancio 2021 e relativi allegati di cui al art. 11 c.4 del d.lgs 118/2011 Stato Patrimoniale semplificato 2021
Elaborati allegati al presente atto

2) DI DARE ATTO che:

La gestione finanziaria 2021 evidenzia un risultato di amministrazione di € 1.925.344,88, così suddiviso:

Quota accantonata	€	319.568,74
Quota vincolata	€	893.782,01
Quota destinata a investimenti	€	14.945,29
Quota disponibile	€	697.048,84

Il fondo do cassa al 31.12.2021 ammonta a € 2.735.201,82

Il patrimonio netto al 31.12.2021 ammonta a € 11.756.068,01

3) DI APPROVARE la Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2021, ai sensi del 6° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, **allegata al presente atto**

4)DI DARE ATTO che lo schema di Rendiconto approvato con la presente deliberazione è stato depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare 20 giorni prima della seduta consiliare di approvazione, corredata dalla Relazione dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs 267/2000;

5) DI DARE ATTO che al rendiconto della gestione sono allegati , oltre ai documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del d.lgs 118/2011, anche i seguenti documenti previsti dall'art. 227 comma 5 del d.lgs 267/2000:

- a) Indirizzo internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;
- b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

6) **DI DARE ATTO** che questo Ente non è tenuto all'approvazione del Bilancio Consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL e s.m.i. che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato a partire da quello relativo all'anno 2018 e come da volontà espressa con deliberazione consiliare n. 14 del 28.02.2019

Indi, stante l'urgenza di procedere, con successiva e separata votazione, espressa in forma palese e per alzata di mano, il cui esito così si riassume:

Presenti n. 10

Assenti n. 3 (Frongia, Nguekeu, Di Gallo)

Voti favorevoli n. 8

Astenuti n. 2 (Padrini, Crichiutti)

Contrari n. //

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 comma 12 lettera a) della Legge regionale n. 17 del 24.05.2004.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 12 del 23-06-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione di Rendiconto della gestione 2021 composto da conto bilancio, stato patrimoniale semplificato e dalla relativa relazione illustrativa della Giunta Comunale.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to dott. ssa Montagnese Albina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to dott.ssa Riotto Lucia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione di Rendiconto della gestione 2021 composto da conto bilancio, stato patrimoniale semplificato e dalla relativa relazione illustrativa della Giunta Comunale.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-06-22

Il Responsabile del servizio
F.to Fattori Liliana

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione di Rendiconto della gestione 2021 composto da conto bilancio, stato patrimoniale semplificato e dalla relativa relazione illustrativa della Giunta Comunale.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-06-22

Il Responsabile del servizio
F.to Fattori Liliana

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 24 del 30-06-2022

Oggetto: Approvazione di Rendiconto della gestione 2021 composto da conto bilancio, stato patrimoniale semplificato e dalla relativa relazione illustrativa della Giunta Comunale.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 05-07-2022 fino al 20-07-2022 con numero di registrazione 525.

COMUNE DI MORUZZO li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
05-07-2022

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 24 del 30-06-2022

Oggetto: Approvazione di Rendiconto della gestione 2021 composto da conto bilancio, stato patrimoniale semplificato e dalla relativa relazione illustrativa della Giunta Comunale.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30-06-2022, poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21, come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

COMUNE DI MORUZZO li IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
05-07-2022

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
