



COMUNE DI MORUZZO
PROVINCIA DI UDINE

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 70 DEL 18-12-2023**

OGGETTO	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-25-26, RELATIVI ALLEGATI E NOTA INTEGRATIVA
---------	--

Oggi diciotto 18-12-2023 del mese di dicembre dell'anno duemilaventitre alle ore 19:40, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in sessione Ordinaria, seduta Pubblica di Prima^ convocazione il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Montagnese Albina	Presente	Maiero Stefano	Presente
Di Stefano Enrico	Presente	Chittaro Walter	Presente
Liva Manuela	Presente	Nguekeu Marcelline	Assente
Zuliani Davide	Presente	Canciani Lisa	Presente
Driussi Renzo	Presente	Colosetti Paolo	Presente
Zoratti Elena	Presente	Pravisani Cristian	Presente
Di Gallo Martina	Assente		

Presenti 11 Assenti 2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale dott.ssa Pagnucco Tania.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Montagnese Albina nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-25-26, RELATIVI ALLEGATI E NOTA INTEGRATIVA
---------	--

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

CONSIDERATO che gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 prevedono la classificazione delle voci per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa;

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per gli anni **2024-2026**;

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTA la deliberazione consiliare n. 36 del 26.6.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario **2022**;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”*;

CHE alla data odierna l'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) non ha presentato ancora il P.E.F. 2024 (Piano Economico Finanziario), per cui non è ancora possibile approvare le tariffe della T.A.R.I. che vengono rinviate a successivo atto (termine attualmente previsto 30.04.2024, ai sensi art. 3 comma 5-quinquies D.L. 228/2021);

VISTE inoltre le seguenti deliberazioni giuntali propedeutiche all'approvazione del Bilancio di Previsione **2024-26** e allegate allo stesso:

N.	data	oggetto
101	15/12/2022	TARIFFE DEI SERVIZI CIMITERIALI DAL 01/01/2023 in recepimento del decreto n. 21602/GRFVG del 10/11/2022 (in vigore anche nel 2024)
13	02/02/2023	DEFINIZIONE TARIFFE LOCULI, OSSARI E AREE CIMITERIALI ANNO 2023 (in vigore anche nel 2024)

88	13.11.2023	ADOZIONE SCHEMI DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2024-2025-2026) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2024) DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2024-2025-2026) DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SECONDO IL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36/2023
90	23.11.2023	APPROVAZIONE SCHEMA D.U.P. SEMPLIFICATO 2024-26
91	23.11.2023	Verifica quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi a residenza, attività produttive e terziarie (art. 172 D.lgs. 267/2000)
92	23.11.2023	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO ANNO 2024
93	23.11.2023	Ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione anno 2024. Adozione
94	23.11.2023	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024. APPROVAZIONE COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA, TARIFFE, CONTRIBUTI E COSTI.
95	23.11.2023	DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2024
96	23.11.2023	Approvazione quote di compartecipazione nella spesa a carico dei genitori residenti nel Comune di Moruzzo per rette frequenza Asilo Nido anno 2024
97	23.11.2023	Approvazione tariffe trasporto scolastico anno 2024
98	23.11.2023	APPROVAZIONE COEFFICIENTI E TARIFFE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE) ANNO 2024
99	23.11.2023	APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2024-25-26, RELATIVI ALLEGATI E NOTA INTEGRATIVA

VISTE inoltre le deliberazioni consiliari di data odierna di seguito elencate, allegate al Bilancio di Previsione **2024-26**:

oggetto
APPROVAZIONE D.U.P.S. (Documento Unico Programmazione Semplificato) 2024-25-26
APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI DELL'IMPOSTA (ILIA) PER L'ANNO 2024
Approvazione regolamento concernente l'aliquota di compartecipazione all' addizionale comunale IRPEF con decorrenza 01.01.2024
Verifica quantità e qualità delle aree e fabbricati destinati a residenza, attività produttive e terziarie (art. 172 D.lgs. 267/2000) anno 2024
Ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per l'anno 2024
PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2024-2025-2026) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2024) DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2024-2025-2026) DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SECONDO IL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36/2023
APPROVAZIONE PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA PER L'ANNO 2024.

DATO ATTO che il Comune di Moruzzo non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs 267/2000;

CONSIDERATO che il Comune di Moruzzo, avendo una popolazione inferiore a cinquemila abitanti, non è tenuto all'approvazione del bilancio consolidato, come disposto dal DM 01/03/2019;

VISTO il comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni, redatto secondo lo schema di cui al Decreto del Ministro

dell'Interno del 05/08/2022 a decorrere dal bilancio di previsione 2023-2025 e dal rendiconto 2022, ed allegano, ai sensi comma 3, il piano degli indicatori al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo;

VISTO pertanto il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che, sulla base degli stanziamenti di bilancio, l'ente rispetta i vincoli di contenimento della spesa del personale di cui alla L.R. 18/2015 art. 22 così come sostituito dall'art. 6 della L.R. 20/2020, e come modificato dalla deliberazione della giunta regionale n.1871 del 02.12.2021 che prevede che per l'anno 2024 il valore di soglia da rispettare (rapporto percentuale tra spesa personale e entrate correnti) si deve attestare per il Comuni tra 2000 e 2999 abitanti alla percentuale del 26,8% ;

VERIFICATO CHE l'ente rispetta inoltre l'obiettivo di finanza pubblica relativo alla sostenibilità del debito ai sensi dell'art. 22 della L.R 18/2015 , così come sostituito dalla L.R. . 20/2020;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 819-826 della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2012;

VISTO il prospetto relativo agli equilibri di bilancio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti ai fini della verifica del saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012, integrato con l'avanzo di amministrazione e con il fondo pluriennale vincolato, da cui risulta la coerenza del bilancio con gli obiettivi di finanza pubblica;

DATO ATTO che dal corrente anno la programmazione del fabbisogno triennale del personale verrà dettagliata per il triennio 2024-26 nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione, previsto dall'art. 6 del D.L. n.80 del 09.06.2021 che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che fino ad ora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione. Il termine per l'approvazione del P.I.A.O. 2024-26 è fissato a 30 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione in Consiglio Comunale;

VISTO la schema di DUPs (Documento Unico di Programmazione Semplificato) per gli esercizi **2024-2025-2026** approvato con deliberazione giuntale **n. 90 del 23.11.2023** e nella seduta consiliare di odierna;

VISTO l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio **2024-2026**, e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 dell'art. 21 della L.R. 18/2015, così come sostituito dall'art., così come dimostrato nella nota integrativa;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario **2024 - 2026**;

VISTO pertanto lo schema di bilancio di previsione finanziario **2024 – 2026**, comprensivo di tutti gli allegati previsti dalla vigente normativa;

VISTO lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione sulla proposta del Bilancio **2024/26** e documenti allegati, **pervenuto agli atti di questo ente in data 27.11.2023 ns. prot. 9897**;

CONSIDERATO che, pertanto, gli schemi di bilancio con i relativi allegati sono stati depositati presso l'ufficio segreteria e trasmessi ai Consiglieri Comunali per consentire le proposte di emendamento;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la legge regionale n. 18/2015, cos' come integrata dalla L.R. 20/2020;

DATO ATTO il termine di approvazione del bilancio 2024/26 è fissato al 31 dicembre 2023, ai sensi dell' 151 del TUEL d.lgs 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Dirigente del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Il Sindaco afferma che il documento dal quale si desumono le informazioni più importanti, è il parere del Revisore dei Conti. Illustra la nota integrativa, che è un quadro generale riassuntivo del Bilancio e spiega le partite di Entrata e di Spesa. Conferma che il Comune rispetta gli obblighi di finanza pubblica: Equilibri di Bilancio, Sostenibilità del Debito e sostenibilità della Spesa del Personale. Fa notare che la soglia dell'indebitamento è bassa. Comunica che nel 2024 andrà in pensione la Responsabile del Servizio Finanziario e che è già stata individuata la sostituta con procedura di mobilità. Cede la parola al Revisore dei Conti.

Il Revisore dei conti parte dal fatto che l'Ente non è in dissesto, elenca i documenti di programmazione partendo dal DUPs e prende atto dell'avanzo presunto di amministrazione. Riassume le Entrate, le Spese, i Fondi e la situazione della Cassa, per finire con le Società Partecipate. Conferma di aver dato parere positivo al Bilancio di Previsione 2024-2026.

Il Sindaco lo ringrazia e apre la discussione.

Il Consigliere Colosetti Paolo interviene chiedendo delucidazioni al Revisore sulla spesa relativa al Campo Sportivo, che secondo lui non era necessaria anche perché è prevista l'accensione di un mutuo che indebiterà il Comune.

Il Revisore risponde che il suo parere è un parere tecnico e non politico e, visto che il Comune rispetta i vincoli dell'indebitamento e i limiti di spesa, l'accensione del mutuo è legittima.

Il Sindaco interviene spiegando il ruolo del Revisore dei Conti e fa presente che la percentuale di indebitamento è molto bassa, e che nel frattempo sono stati chiusi ben due mutui pregressi. Spiega che la scelta di trasformare il campo di calcio con erba naturale in sintetico è un intervento che la società sportiva e anche diversi genitori, stanno chiedendo da diversi anni, viste anche le precarie condizioni nelle quali versa il campo. La Regione, tra l'altro ha accordato un contributo di 475.000,00 euro per la realizzazione dell'opera.

Il Consigliere Colosetti chiede dati tecnici sul campo di Calcio.

Il Sindaco concede la parola al Consigliere Zuliani Davide, il quale illustra l'entità e la qualità dei lavori che verranno effettuati, con tempi e modalità di realizzazione dell'opera. Illustra anche le difficoltà relative ai lavori, vista la posizione e gli spazi limitati del campo attuale.

Il Consigliere Colosetti fa presente che secondo lui è un'opera inutile e costosa che non migliorerà il servizio attuale e che ritiene che il campo sintetico è un campo di rifiuti.

Il Consigliere Zuliani Davide ribadisce che il campo rinnovato darà molte opportunità alle associazioni sportive.

Il Sindaco spiega che il bando al quale il comune ha partecipato prevedeva la conversione in erba sintetica e che anche molti comuni limitrofi hanno già usufruito di contributi per tale trasformazione. Attualmente il campo è inutilizzabile in quanto è ridotto ad un campo di fango.

Il Consigliere Zuliani Davide interviene spiegando che l'opera anche se limitata per morfologia del terreno, comunque offrirà molte opportunità per lo sport giovanile.

Il Sindaco informa che il contributo prevedeva il rifacimento di campi esistenti e che il costo per la realizzazione per un campo nuovo sarebbe molto superiore alla spesa preventivata per il rifacimento.

Il Consigliere Maiero Stefano spiega che non si poteva fare diversamente, e che è una miglioria chiesta dai genitori e dalle società sportive. Afferma che è stata una scelta coraggiosa ma che comunque non mette in crisi l'economia dell'Ente.

Interviene il Consigliere Liva Manuela, la quale afferma che è un'opera di interesse sociale per i bambini.

Il Consigliere Colosetti Paolo ribadisce che il campo sintetico è abrasivo ed i bambini rischiano di farsi male.

Il Sindaco afferma che ora i bambini giocano in una nuvola di polvere e che non possono continuare ad allenarsi in quelle condizioni.

Il Consigliere Canciani Lisa, infine, afferma che è da 15 anni che si aspetta un campo di calcio.

Il Sindaco dichiara chiusa la discussione e pone in votazione i punti all'ordine del giorno dal n. 2 al n.9, oggetto di trattazione congiunta.

Con la seguente votazione, resa in forma palese, il cui esito così si riporta:

Presenti n. 11

Assenti n. 2

Voti favorevoli n. 8

Astenuti n. 3 (Canciani Lisa, Colosetti Paolo, Pravisani Cristian)

Contrari n. //

DELIBERA

1) DI APPROVARE, ai sensi dell' art. 11 del D.Lgs. 118/2011, per le motivazioni espresse in narrativa, il **bilancio di previsione finanziario 2024-2026**, secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al d.lgs 118/2011 unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa, compresi la **nota integrativa e il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**, nelle risultanze di seguito indicate:

ESERCIZIO	TOTALE ENTRATA	TOTALE SPESA
2024	4.527.944,01	4.527.944,01
2025	3.892.181,39	3.892.181,89
2026	5.619.181,39	5.619.181,39

2) DI DARE ATTO che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio **2024-2026** sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalle attuali normative di finanza pubblica;

3) DI DARE ATTO che l'Organo di Revisione ha espresso il parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del D.LGS 267/2000;

4) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 174 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario **2024-2026** verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", secondo gli schemi di cui al DPCM 22/09/2014;

5) DI DARE ATTO che il bilancio di previsione finanziario **2024-26** verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/5/2016 ed aggiornato il 18/10/2016: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227 comma 6 del Dlgs 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti;

6) Di dare atto che le deliberazioni giuntali riportate nelle premesse al presente atto sono allegate al Bilancio di Previsione 2024-26 quale pare integrante e sostanziale.

7) DI DARE ATTO che l'indirizzo internet di pubblicazione del rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, è <https://www.comune.moruzzo.ud.it/zf/index.php/trasparenza/> e l'elenco degli indirizzi internet dei rendiconti delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce, sono inseriti nel DUPs.

Indi, stante l'urgenza di procedere, con successiva e separata votazione resa in forma palese il cui esito così si riassume:

Presenti n. 11

Assenti n. 2

Voti favorevoli n. 8

Astenuti n. 3 (Canciani Lisa, Colosetti Paolo, Pravisani Cristian)

Contrari n. //

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 73 del 30-11-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-25-26, RELATIVI ALLEGATI E NOTA INTEGRATIVA
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to dott. ssa Montagnese Albina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario Comunale
F.to dott.ssa Pagnucco Tania

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-25-26,
RELATIVI ALLEGATI E NOTA INTEGRATIVA**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-12-23

Il Responsabile del servizio
F.to Fattori Liliana

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-25-26,
RELATIVI ALLEGATI E NOTA INTEGRATIVA**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-12-23

Il Responsabile del servizio
F.to Fattori Liliana

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 70 del 18-12-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-25-26,
RELATIVI ALLEGATI E NOTA INTEGRATIVA**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 21-12-2023 fino al 05-01-2024 con numero di registrazione 1117.

COMUNE DI MORUZZO li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
21-12-2023

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 70 del 18-12-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-25-26,
RELATIVI ALLEGATI E NOTA INTEGRATIVA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 18-12-2023, poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21, come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

COMUNE DI MORUZZO li IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
21-12-2023

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO